

Bases de Licitación

Diseño, Diagramación, Edición e Impresión Periódico Hua Hum

1- Antecedentes

Invitar a las empresas regionales de comunicaciones a participar de un concurso público destinado a la elaboración del Periódico Hua Hum, documento que ya se encuentra en su edición número 7, cuyo tiraje es de 3 mil ejemplares y se distribuye en la Región de Los Ríos a través de servicios públicos, municipalidades, organizaciones, medios, entre otros. Esta licitación, debe incluir el diseño, diagramación, edición e impresión.

2- DESARROLLO DE LA PROPUESTA.

2.1 Introducción.

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo de Los Ríos, en adelante “La Corporación”, es una Corporación de Derecho Privado, sin fines de lucro al alero del Gobierno Regional. Se rige por las normas del Título XXXIII del Libro I del Código Civil; por el reglamento sobre concesión de personalidad jurídica de corporaciones y fundaciones; por las disposiciones contenidas en el Capítulo VII de la Ley N°19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional y por sus estatutos.

Los objetivos de la Corporación de acuerdo al artículo 4° de los estatutos son: “Promover el desarrollo productivo regional; Contribuir al mejoramiento de la competitividad regional; Promover la generación y desarrollo de proyectos de investigación, innovación y transferencia tecnológica en la Región; Promover el desarrollo y la actividad turística regional y su promoción en el extranjero; y en general, las destinadas a propiciar actividades o iniciativas sin fines de lucro y que contribuyan al desarrollo económico regional”.

2.2 Propósitos de la Licitación.

Contratar a una empresa de las comunicaciones de la Región de Los Ríos, capaz de realizar el diseño, diagramación, edición e impresión del periódico Hua Hum que comunica las acciones y programas que ejecuta la Corporación Regional de Desarrollo Productivo, donde también entrega espacios para el Consejo Regional, Intendencia y Servicios Públicos.

3- PRODUCTOS Y SERVICIOS SOLICITADOS.

Los oferentes que participen de la licitación pueden presentar ofertas que den respuesta a uno o más de los propósitos de la licitación de acuerdo a su experiencia y naturaleza de su empresa.

Las empresas que participen de la presente licitación deben basar su oferta en los productos mínimos demandados, considerando éstos como los mínimos productos requeridos.

Los productos que se muestran a continuación son los mínimos esperados. El oferente en su oferta técnica podrá mejorar la calidad o cantidad de ellos:

3.1 Diseño y Diagramación: el oferente deberá presentar un diseño y diagramación moderna, dinámica y ordenada del periódico utilizando la plataforma Adobe InDesign.

3.2 Edición: el oferente deberá realizar las correcciones ortográficas y gramaticales si es que las hubiesen.

3.3 Entrevistas: Cabe destacar que la información de notas contenidas en el periódico, será proporcionada por la institución. El oferente deberá realizar dos entrevistas a diversos personajes entregados por la institución

3.4 Impresión: este ítem es a libre elección según convenga.

3.5 Tipo de Papel: papel periódico.

3.6 Número de Ejemplares: 3000 unidades.

3.7 Tamaño: tabloide.

3.8 Número de páginas: 16 páginas a todo color.

3.9 Número de ediciones: 5, hasta febrero de 2017, distribuidas según requerimientos de la Corporación en el periodo que va desde la adjudicación y hasta el 28 de febrero de 2017. También existe la posibilidad de renovación según lo establecido en punto 6.1.

3.10 Entrega de Formato: cada edición del periódico Hua Hum deberá ser entregado en formato editable y PDF

3.11 Fecha de entrega para correcciones: desde la fecha de envío del material por parte de la unidad de comunicaciones de la Corporación, la empresa que se adjudique esta licitación, tendrá como máximo 5 días hábiles para enviar el periódico ya diseñado y diagramado para realizar correcciones. A su vez, la Corporación se compromete en un plazo máximo de dos días hábiles devolver el documento con las correcciones, si es que las hubiere. De esta forma, se espera que la impresión del periódico Hua Hum, luego del proceso anterior, no debiese superar los dos días hábiles.

4. REQUISITOS Y DEBERES DE LOS PARTICIPANTES.

4.1 Aceptación de las bases.

Los postulantes a la presente licitación deberán firmar una “Declaración jurada notarial de Conocimiento y Aceptación de las Bases” (Anexo X). Mediante la firma de dicho documento se entiende para todos los efectos legales, que el oferente conoce y acepta el contenido íntegro de las presentes bases y acepta los resultados de este llamado.

4.2 Postulantes.

Podrán participar en esta licitación:

- i. Personas naturales o jurídicas con domicilio en Chile y representación en la región.

- ii. Experiencia demostrable, de al menos 1 año en el área relativa a esta licitación.
- iii. Experiencia demostrable en la edición y dirección de medios de comunicación regional.
- iv. Experiencia en dirección de multimedios.

4.3 Restricciones e Inhabilidades.

La Corporación no podrá transferir recursos a:

- i. Quienes presentes rediciones de cuentas pendientes con la Corporación o el Gobierno Regional de los Ríos, relacionadas con fondos concursables o convenios anteriores al año 2015.
- ii. Instituciones (empresas, universidades, organizaciones, personas jurídicas) cuyos miembros de su directorio u organismo administrativo mantengan situaciones pendientes en fondos concursables de La Corporación o el Gobierno Regional de Los Ríos, como persona natural o por medio de personas jurídicas.

No procede la participación en esta convocatoria de propuestas que no tengan relación con los objetivos del proyecto.

4.4 Usos de la Información.

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo establece que la empresa que se adjudique esta licitación, deberá respetar el contenido de la información que entrega la institución para su difusión. Toda modificación de la información, requiere del visto de la Unidad de Comunicaciones de la Corporación. En caso contrario se colocará término al contrato.

5 ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO.

5.1 Presentación de Oferta Técnica y Económica.

Para el cumplimiento de los objetivos de esta licitación, las propuestas presentadas deben incluir de forma detallada todos los ítems señalados en los puntos anteriores, basados en dos partes fundamentales, una propuesta técnica y otra económica que se ajuste y sean acordes entre ellas.

5.2 Oferta Técnica.

Las ofertas deben ser entregadas en formatos: impreso (2 copias) y digital -CD o DVD- (1 copia), en un sobre cerrado, rotulados de la siguiente forma:

Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para:

(nombre de la licitación)

Oferta Técnica

Identificación de la persona Jurídica

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección

5.3 Oferta Económica.

Las ofertas deben ser entregadas en formatos: impreso (2 copias) y digital -CD o DVD- (1 copia), en un sobre cerrado, rotulados de la siguiente forma:

Llamado a licitación de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para:

“(nombre de la licitación)”.

Oferta Económica

Identificación de la persona Jurídica

Nombre de contacto

Correo de contacto

Fono de contacto

Dirección.

Todos los documentos presentados, deberán ser firmados por el representante legal de la empresa oferente, en el caso de ser persona natural, por ella. El receptor de la Secretaría de la Corporación, procederá a registrar el ingreso del sobre, estampando en él, día y hora de su recepción. No se aceptará el ingreso por otras vías diferentes a las especificadas en este punto.

Los antecedentes entregados, no serán devueltos por la Corporación.

6 PLAZOS, MONTOS Y DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS.

6.1 Plazo del contrato.

Las personas naturales o jurídicas que resultaren seleccionadas firmarán un contrato de prestación de servicios que vencerá el 28 de febrero de 2017. No obstante a lo anterior, según solicitud expresa de la Corporación al contratado, las partes podrán renovar la prestación del servicio según plazo, número de ediciones y presupuesto disponible.

7.2 Cronograma de la Licitación.

ETAPA	PLAZOS	FECHAS
Consultas y Admisibilidad	Inicio Licitación	30 de mayo
	Inicio Consultas	1 de junio
	Cierre Consultas	2 de junio (12 hrs)
	Cierre Licitación	8 de junio (12 hrs)
	Publicación de Resultados admisibilidad	10 DE JUNIO
	Adjudicación de la Licitación.	24 DE JUNIO
Proyecto	Inicio estimado del Proyecto.	30 DE JUNIO

En caso que alguna de las fechas indicadas, se vean alteradas; la Corporación informará a través de la página web: www.corporacionlosrios.cl, cualquier cambio en el presente cronograma, siendo responsabilidad de los interesados la revisión de la misma.

Los resultados del proceso serán comunicados a los participantes por medio de un correo electrónico a las direcciones señaladas en las postulaciones.

6.3 Lugar y Recepción del Proyecto.

Las propuestas serán recepcionadas en formato impreso (dos copias) y digital (una copia), hasta las **12** horas del **8 de junio**, en la oficina de partes de la Corporación Regional de Desarrollo Productivo de los Ríos ubicada en Esmeralda N°643, 2° piso, Valdivia.

6.4 Documentación Mínima para la postulación.

Las entidades postulantes deberán presentar, como documentación mínima:

- i. Formulario de postulación, debidamente completado y firmado por el representante legal de la institución, quien deberá acreditar en este actos su calidad.
- ii. Declaración Jurada de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas anteriormente en las presentes bases.
- iii. Declaración simple de compromiso.

- iv. Declaración jurada de conocimiento y aceptación de bases (debe ser firmada ante Notario)
- v. Check list de postulación.

7 PROCESO DE EVALUACIÓN.

7.1 Etapa de Admisibilidad.

En ella se contempla la revisión de todos los antecedentes recepcionados, de modo de evaluar si cumplen o no con lo requerido en las bases, en relación a la documentación que se solicitó adjuntar y a los requerimientos de la postulación. Esta etapa será realizada por el equipo técnico de la Corporación, nombrado por el Gerente General, y en ella se podrán solicitar mayores antecedentes con la intención de clarificar el proyecto presentado. Se levantará un acta de esta etapa. El total de propuestas admisibles pasarán a la fase de evaluación.

La Corporación Regional declarará las ofertas inadmisibles cuando éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes Bases; declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses. De todo lo obrado se levantará un acta.

En el caso que el postulante no cumpla con lo requerido en las bases, la Corporación le comunicará por escrito que ha quedado fuera de bases.

7.2 Criterios de Admisibilidad.

Fecha y hora de ingreso de la postulación, entregados dentro del plazo establecido en las bases del concurso.

Entrega de documentación indicada en las presentes bases debidamente completadas.

7.3 Evaluación.

Resuelta la etapa previa, se contempla una evaluación técnica y estratégica, quien evaluará las ofertas presentadas. Éste levantará un acta que deje constancia del puntaje de evaluación de cada propuesta, las observaciones realizadas por los evaluadores y las recomendaciones y/o sugerencias que se establezcan. El puntaje total obtenido por el proveedor se obtendrá del promedio ponderado de los criterios evaluados.

La Corporación se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso mayores antecedentes o aclaraciones si así lo estimare conveniente.

Los criterios generales de evaluación de detallan en el siguiente cuadro:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Criterios Estratégicos: Diseño, diagramación, edición e impresión del Periódico Hua Hum.	50%
Criterios Técnicos: Consistencia de la propuesta presentada por la empresa, con el propósito planteado por el mandante.	30%
Criterios Económicos: Propuesta de costos presentada por el oferente.	15%
Presentación formal de propuesta	5%

7.4 En el caso que alguno de los oferentes presente antecedentes falsos, quedará fuera de la postulación.

8 ADJUDICACIÓN.

La adjudicación será para aquella propuesta que se considere más ventajosa y que se estime más conveniente a los objetivos de la licitación, de conformidad a los resultados de la Comisión Evaluadora y el Comité de Compras y Adquisiciones de la Corporación, pudiendo existir más de una propuesta seleccionada.

La Corporación podrá, en caso de que el adjudicatario se rehúse a suscribir el Contrato, adjudicar al oferente que le siga en puntaje de acuerdo a la evaluación de las ofertas.

Los oferentes que no resulten seleccionados no tendrán derecho a indemnización de ninguna naturaleza.

9 FORMAS DE PAGO.

La Corporación Regional de Desarrollo Productivo pagará por cada edición entregada en formato impreso y con todos los ejemplares solicitados según las presentes bases. El monto se determinará según las ofertas económicas presentadas por los participantes de la licitación.

10 CORRESPONDENCIAS Y COMUNICACIONES.

La Corporación dirigirá las comunicaciones pertinentes a la licitación a la dirección que el Proponente haya informado. El período de consultas finaliza el día **27 de mayo**, a las **12:00** hrs.

Las respuestas de las preguntas recibidas durante el proceso serán publicadas en el sitio web: www.corporacionlosrios.cl, el día **27 de mayo**. Las respuestas no incluyen el nombre de la empresa o institución que la formula. Las repuestas serán consideradas como parte de las bases de la Licitación descrita en el presente documento.

Cualquier modificación que se incluya mediante estas respuestas será parte integrante del contrato que se firme entre las partes.

Las consultas se enviarán en forma electrónica, a la siguiente dirección de correo:

comunicaciones@corporacionlosrios.cl

La Corporación, se reserva el derecho a subir cualquier tipo de aclaración y/o anexo, durante el proceso de licitación, a través del sitio web antes indicado, por lo que será responsabilidad de los oferentes mantenerse actualizados de cualquier antecedente que se incorpore por intermedio del Portal.

11 CONVENIO.

11.1 Comunicación Adjudicación.

Una vez adjudicada la presente licitación se comunicará mediante correo electrónico al oferente favorecido y se procederá a firmar el contrato dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde que éste sea puesto a disposición del participante elegido. Del mismo modo se comunicará vía correo electrónico a aquellos postulantes que no hayan sido seleccionados.

El contrato será redactado por la Corporación Regional. Deberá ser firmado ante NOTARIO PÚBLICO, debiendo entregarse a la Corporación Regional cuatro copias de éste, todo a costa del participante adjudicatario.

Al momento de contratar, si el adjudicatario es persona jurídica, el adjudicatario deberá presentar en papel y original o copia autorizada de los siguientes documentos:

- i. Escritura pública de constitución de la persona jurídica, con certificado de inscripción vigente en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces correspondiente, con fecha no anterior a 60 días.
- ii. Nombre Representante Legal, nacionalidad, estado civil, profesión o cargo y copia autorizada ante Notario Público de su Cédula de Identidad.

Al momento de contratar, si el adjudicatario corresponde a una persona natural, deberá presentarla en papel y original o copia autorizada de los siguientes documentos:

- Inicio de Actividades.
- Copia legalizada de su Cédula de Identidad.

El postulante favorecido deberá mantener durante todo el proceso de ejecución de la propuesta seleccionada, una constante relación con la Corporación o con quienes ésta designe, debiendo recoger sus instrucciones, observaciones y/o correcciones y solicitar la entrega de su visto bueno en cada una de las etapas mencionadas en la programación presentada. En el caso de contravención a lo expuesto de manera reiterada (más de tres veces) se dará término anticipado al contrato.

11.2 Término Anticipado del Contrato.

La Corporación Regional podrá poner término anticipado al contrato cuando el oferente incurra en incumplimiento grave de las obligaciones que asume en virtud de éste. De esto se notificará por escrito al contratado quedando sin efecto el contrato para todos los efectos legales y sin necesidad de declaración judicial.

Esta notificación no dará derecho al contratado a reclamar indemnización alguna y la Corporación Regional se reservará el derecho de deducir las acciones legales que correspondiese.

Se entienden como incumplimiento grave de sus obligaciones:

- ❖ La modificación o alteración del contenido ya aprobados emanados desde la Corporación Regional de Desarrollo Productivo para difusión en otros medios u otros fines.
- ❖ Utilización del material entregado por la Corporación para otros fines distintos al contratado.
- ❖ El incumplimiento por segunda vez de los plazos mencionados en el punto 3.11.

Del mismo modo, la Corporación Regional podrá, en cualquier momento, poner término al contrato sin indemnización alguna al contratante, notificándolo por escrito mediante carta certificada, si éste cayere en insolvencia, se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan.

La decisión de poner término al Contrato por incumplimiento grave de las obligaciones del Consultor será comunicada por escrito a este, señalando las circunstancias pormenorizadas que

justifican tal decisión. En un plazo de diez días contados desde la fecha de la notificación del término anticipado del Contrato, la Corporación procederá a la liquidación de los pagos pendientes relacionados con la consultoría, ya sea pagando al Consultor los montos que se le adeuden o haciendo efectiva la Garantía de fiel cumplimiento para recuperar los montos que correspondan por concepto de anticipos.

11.3 Multas y Sanciones.

En caso que el adjudicatario incurra en demoras en el cumplimiento de las obligaciones que derivan del contrato, deberá pagar una multa ascendente a 1 UTM por día de atraso, también incurrirá en dicha multa en caso de incumplimiento de las instrucciones de la Corporación.

La multa correspondiente será rebajada administrativamente, por la Corporación Regional de la cuota de pago respectiva.

Sólo por razones de fuerza mayor o si estos atrasos fuesen requeridos para dar fiel cumplimiento al proyecto, la Corporación podrá ampliar los plazos de entrega, previa solicitud presentada por el proveedor.

11.4 Interpretación del Contrato.

En caso de conflictos para interpretar los elementos que forman parte del presente estudio, se establece como orden de prelación el siguiente:

- i. Bases del concurso.
- ii. Respuestas sobre consulta a las bases.
- iii. Propuestas técnica y económica del proponente.
- iv. Contrato.

11.5 Tribunales Competentes.

Los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Valdivia, serán los competentes para resolver los conflictos que se susciten entre las partes con motivo de la interpretación, aplicación o ejecución del Contrato.

12 ANEXOS.

Se incluyen los siguientes anexos, los que se consideran como parte integral de las presentes bases.

Bases: Licitación Diseño, Edición, Diagramación e impresión Periódico Hua Hum

ANEXO 1: PRESENTACIÓN OFERTA Y CURRICULUM EMPRESARIAL.

EMPRESAS	
Nombre de la empresa:	
Identificación del representante legal y Rut:	
Resumen Experiencia Empresa y Profesionales:	

Trabajos Similares	
Referencias:	

❖ Se podrán agregar filas y columnas según se requieran

Bases de Licitación:

"Licitación diseño, diagramación, edición e impresión Periódico Hua Hum"

ANEXO 2 : DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LAS BASES.

El Representante legal de la Persona Jurídica que suscribe, declara bajo juramento lo siguiente:

- a) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones y demás antecedentes del concurso.
- b) Estar conforme con las condiciones generales del presente concurso y renunciar de forma expresa a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases Técnicas.

.....
Firma del Representante Legal de Persona Jurídica y RUT

Valdivia,..... de 2016

Bases Licitación
"Licitación diseño, diagramación, edición e impresión Periódico Hua Hum"

**ANEXO 3: DECLARACIÓN JURADA SIMPLE DE NO ESTAR AFECTO A
INHABILIDADES NI RESTRICCIONES**

_____ de _____ 2016

Yo, _____ RUT _____ domiciliado en _____.

En representación de la empresa consultora _____, Declaro que a la
fecha dicha entidad no se encuentra afecto a las inhabilidades y/o restricciones señaladas
en las Bases del llamado a licitación **diseño, diagramación, edición e impresión**

Periódico Hua Hum"

Confirmando mediante palabra de honor y fe de juramento, y declaro que este documento es
fiel expresión de la verdad de quien lo emite.

.....

Firma del Representante Legal y RUT

CHECK LIST DE POSTULACIÓN

"Licitación diseño, diagramación, edición e impresión Periódico Hua Hum"

Nombre o Razón social del Oferente:

Los siguientes corresponden a la documentación mínima solicitada para participar de la licitación indicada:

Documentos	Revisión (si/no)
1. Presentación Oferente y Curriculum Empresarial	
2. Oferta Económica (formato libre)	
3. Check List de Postulación	
4. Declaración notarial de conocimiento y aceptación de las bases	
5. Copias solicitadas (impresas y digital)	
6. Declaración Jurada Simple de no estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas en las presentes bases.	

En caso de Personalidad Jurídica	
1) Certificado de personalidad jurídica vigente	
3) Copia identificación del Representante legal	

Declaro que los antecedentes antes indicados corresponden fielmente a la propuesta presentada, y faculto a La Corporación para declarar admisible si alguno de ellos faltase o no correspondiesen a los solicitados por las bases de licitación.

Uso Interno Corporación Regional de Desarrollo Productivo		
Observaciones:		
<div>(De requerir más espacio adjuntar las observaciones en anexo)</div>		
Fecha y hora de recepción	Nombre y firma	Nombre y firma
Recepción oficina partes	V°B° Técnico	V°B° Legal

Corporación		
-------------	--	--

Nota: el postulante deberá presentar este formulario en la oficina de partes en dos copias, donde la oficina de partes sólo acredita presentación de la postulación en el plazo señalado. Será la etapa de admisibilidad la encargada de verificar el cumplimiento de lo indicado por el oferente, en la cual se podrá declarar inadmisibile una postulación si la información indicada no corresponda a la proporcionada en la postulación.